



**ROMÂNIA – JUDEȚUL OLT
ORAȘ CORABIA – CONSILIUL LOCAL**

Str. Cuza-Vodă, nr. 54; tel. 0249 560703; tel/fax 0249 506054 – 0249 506154

C.F. 4716810; Cont:RO50TREZ50924510220XXXXX–Trezoreria Corabia

E-mail : primariacorabia@yahoo.com

HOTĂRĂȘTE

**Ref. la aprobarea Regulamentului privind repartizarea și închirierea
locuințelor de serviciu, din fondul locativ al orașului Corabia**

Consiliul Local al orașului Corabia, județul Olt, având în vedere:

- Proiectul de hotărâre nr. 430/09.01.2019 inițiat de primarul orașului Corabia;
- Raportul nr. 431/09.01.2019 al Biroului Achiziții;
- Art. 51 – 53 din Legea locuinței nr. 114/1996 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 29 din anexa la H.G. nr. 1275/2000 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii locuinței nr. 114/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
- Art. 36 (1), (2) lit. d și (6) lit. a pct. 17 din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local;

În temeiul art. 45 (1) și 115 (1) lit. b din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. – Se aprobă Regulamentul privind repartizarea și închirierea locuințelor de serviciu, din fondul locativ al orașului Corabia, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. – Se stabilește componența comisiei de analiză și stabilire a ordinii de prioritate pentru repartizarea locuințelor de serviciu, astfel:

- Albu Daniel – administrator public – președinte;
- Florescu Vasile – Șef Serviciul A.P.L. – membru;
- Stanciu Gheorghe – inspector Biroul Achiziții Publice – membru;
- Băcanu Ionuț – consilier local – membru;
- Vântu Mircea – consilier local – membru.

Art. 3. – Prezenta hotărâre se va comunica Primarului orașului Corabia, Serviciului Achiziții, persoanelor menționate la art. 2 și Prefectului Județului Olt.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ ,
GEORGETA ȘTOICA**

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,
TÂNȚICA DOSPINOIU**



Nr. 2/31.01.2019

Prezenta hotărâre a fost adoptată astfel:

- voturi pentru: 16
- voturi contra: 0
- abțineri: 0

Anexa la H.C.L. Corabia nr. 2/31.01.2019

REGULAMENT

privind repartizarea și închirierea locuințelor de serviciu din fondul locativ al Orașului Corabia

Art.1. Locuințele de serviciu din fondul locativ al Orașului Corabia se închiriază angajaților din Administrația Publică Locală și din instituțiile publice aflate sub autoritatea sau în coordonarea acesteia.

Art.2. Prezentul Regulament se aplică în vederea atribuirii locuințelor de serviciu aparținând Orașului Corabia.

Art.3. Pot beneficia de locuință de serviciu, până la dobândirea unei locuințe proprietate personală în Orașul Corabia, angajații din Administrația Publică Locală a Orașului Corabia și din instituțiile publice aflate sub autoritatea sau în coordonarea acesteia.

Art.4.

1. Nu beneficiază de locuință de serviciu angajații din instituțiile și serviciile publice prevăzute la art. 3, care:

- au înstrăinat, o locuință în Orașul Corabia, după data de 01.01.1990 sau dețin în proprietate o locuință în Orașul Corabia;
- dețin sau au înstrăinat o suprafață de teren mai mare de 200 mp, situată pe raza teritorială a orașului Corabia;
- au beneficiat de sprijinul statului în credite și execuție pentru realizarea unei locuințe pe raza teritorială a Orașului Corabia;
- au avut/au abateri sau sancțiuni disciplinare;
- au fost evacuați în urma rezilierii contractului de închiriere încheiat cu Orașul Corabia.

2. Neeligibilitatea pentru atribuirea unei locuințe de serviciu există și în cazul în care soții/soțiile sau copiii care locuiesc și gospodăresc împreună cu solicitantul se afla în una din situațiile menționate la alin. 1.

Art.5. La atribuirea unei locuințe de serviciu, se va ține seama de următoarele criterii (C):

- C 1 - vechimea în instituția publică a solicitantului;
- C 2 - nivelul studiilor;
- C 3- situația locativă;

- C 4 - starea de sănătate a solicitantului și a membrilor de familie ai acestuia (soț/soție, copii aflați în întreținere sau în plasament);
- C 5 - situația familială a solicitantului;
- C 6 - venitul net/membru de familie (soț, soție, copii);
- C 7 - vechimea cererii de atribuire a unei locuințe.

Art.6. Punctajul acordat în cadrul fiecărui criteriu prevăzut la art. 5 este următorul (P):

*** C 1: vechimea în instituția publică a solicitantului**

- pentru fiecare an întreg de vechime se acordă 1 p, fără a se depăși 10 p

*** C 2: nivelul studiilor**

- funcția deținută se exercită în baza absolvirii de studii postuniversitare, masterat, doctorat: 40 p
- funcția deținută se exercită în baza absolvirii de studii superioare de lungă durată: 20 p
- funcția deținută se exercită în baza absolvirii de studii superioare de scurtă durată: 15 p
- funcția deținută se exercită în baza absolvirii de studii medii: 10 p.
- funcția deținută se exercită în baza absolvirii de studii gimnaziale: 6 p

*** C 3: situația locativă**

- chirie în spațiu din fond locativ privat: 15 p
- tolerat în spațiu la părinți/prieteni/alte persoane: 10 p

*** C 4: starea de sănătate a solicitantului și a membrilor de familie ai acestuia (soț/soție, copii aflați în întreținere sau în plasament)**

Membrii familiei (soțul/soția, copiii aflați în întreținere ori în plasament) suferă de o boală și sunt încadrați în grad de invaliditate ori sunt suferinzi:

- invaliditate gr. I : 10 p
- invaliditate gr. II : 8 p
- invaliditate gr. III : 6 p

*** C 5: situația familială a solicitantului**

- familie monoparentală: 10 p
- căsătorit cu copii: 8 p
- căsătorit fără copii: 6 p
- necăsătorit, văduv, divorțat fără copii în întreținere: 5 p.

*** C 6: venitul net/membru de familie (soț, soție, copii) în ultimele 12 luni**

- venit net mai mic decât 1500 lei: 10 p
- venit net peste 1500 lei : 8 p

*** C 7: vechimea cererii de atribuire a unei locuințe**

- se acordă câte 1 p pentru fiecare an întreg de vechime a cererii.

Art.7. (1) Stabilirea ordinii de prioritate în repartizarea locuințelor de serviciu se face de către Comisia pentru analiza și stabilirea ordinii de prioritate pentru repartizarea locuințelor

(2) Ordinea de prioritate propusă de comisie se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local.

(3) Repartițiile se propun de către Comisia prevăzută la alin. 1 și se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local în baza și cu respectarea ordinii de prioritate aprobată potrivit alin. (2).

Art.8. (1) Cererile pentru atribuirea unei locuințe de serviciu se depun la registratura generală a Primăriei Orașului Corabia și vor fi însoțite de următoarele înscrisuri:

- a) declarație autentică pe proprie răspundere a solicitantului că nu a înstrăinat și nu deține o locuință proprietate personală sau în coproprietate în localitatea în care își desfășoară activitatea, că nu deține și nu a înstrăinat o suprafață de teren mai mare de 200 mp, situat pe raza Orașului Corabia, nu a beneficiat de sprijinul statului în credite și execuție pentru realizarea unei locuințe pe raza teritorială a Orașului Corabia, că nu deține o altă locuință de serviciu în localitatea în care își desfășoară activitatea sau nu a fost evacuat în urma rezilierii unui alt contract de închiriere încheiat cu Orașul Corabia;
- b) declarație autentică pe proprie răspundere a soțului/soției că nu a înstrăinat și nu deține o locuință proprietate personală sau în coproprietate în localitatea în care își

desfășoară activitatea, că nu deține și nu a înstrăinat o suprafață de teren mai mare de 200 mp, situat pe raza teritorială a Orașului Corabia, nu a beneficiat de sprijinul statului în credite și execuție pentru realizarea unei locuințe pe raza teritorială a Orașului Corabia, că nu deține o altă locuință de serviciu în localitatea în care își desfășoară activitatea solicitantul sau nu a fost evacuat în urma rezilierii unui alt contract de închiriere încheiat cu Orașul Corabia;

- c) actul de identitate (buletin/carte de identitate) al solicitantului și, după caz, al soțului/soției, în fotocopie;
- d) adeverință eliberată de către Serviciul Resurse Umane din cadrul instituției publice care să ateste vechimea în instituție, funcția deținută, studiile și observații, dacă este cazul, cu privire la abateri/sanțiuni disciplinare, în original;
- e) adeverință de la locul de muncă al solicitantului, al soțului/soției, în original, cupon de alocații sau orice alte acte eliberate de către autoritățile statului care să dovedească veniturile realizate în ultimele 12 luni, ca urmare a desfășurării unei activități generatoare de venituri ;
- f) certificatul de căsătorie al solicitantului, în fotocopie;
- g) certificatul de naștere al copilului, în fotocopie, după caz actul de încredințare a copilului în plasament;
- h) adeverință de la unitatea de învățământ a copilului major, în original;
- i) înscrisuri cu caracter medical, în fotocopie;
- j) sentință de divorț sau certificate de deces al soțului/soției, dacă este cazul;
- k) contractul de închiriere vizat de Administrația Financiară Corabia.

Art.9. Se va urmări ca, în măsura posibilităților, la atribuirea locuințelor de serviciu, numărul de camere al locuinței să fie în concordanță cu numărul membrilor de familie, prin familie înțelegându-se soț/soție și copii aflați în întreținere.

Atribuirea locuințelor de serviciu disponibile se va face în ordinea descrescătoare a punctajului obținut. În caz de egalitate, se vor avea în vedere punctajele realizate de fiecare solicitant per criteriu, în ordinea descrescătoare a ponderii criteriilor.

Art.10. (1) Contractul de închiriere va avea următoarele anexe:

- proces-verbal de predare-primire a locuinței;
- fisa suprafetei locative inchiriate;
- fisa de calcul pentru stabilirea chiriei lunare.

Contractul de închiriere, precum și cele 3 anexe vor fi semnate de către primarul Orașului Corabia, precum și de către chiriaș.

- (2) Contractele de închiriere prevăzute la alin. (1) constituie anexă la contractul individual de muncă/raportul de serviciu al beneficiarilor.
- (3) Contractele de închiriere cu privire la locuințele de serviciu se încheie pe o durată de 3 ani, cu posibilitatea prelungirii.
- (4) Solicitantul caruia i-a fost repartizată o locuință de serviciu trebuie să achite, până la data semnării procesului verbal de predare-primire a locuinței, o garanție de bună locație, în cuantum de 500 lei. Această garanție se va restitui la data încetării contractului de închiriere, cu excepția cazului în care locuința este deteriorată sau locatarul figurează cu restanțe la plata chiriei și utilităților.
- (5) Titularii contractelor de închiriere sunt obligați să locuiască în locuințele de serviciu atribuite și le este interzis să subînchirieze către terti, în tot sau în parte, spațiul locativ atribuit cu titlu de locuință de serviciu. În cazul în care se constată, cu ocazia verificărilor, că nu sunt respectate aceste dispoziții, respectiv, locuința este nelocuită mai mult de 2 luni consecutive sau este subînchiriată, se va proceda la rezilierea contractului și atribuirea locuinței unui alt solicitant.
- (6) Contractul de închiriere se reziliază înainte de termenul stabilit și în următoarele cazuri:
- a) la cererea chiriei, cu condiția notificării prealabile într-un termen minim de 30 de zile;
 - b) la cererea proprietarului, atunci când chiriașul nu a achitat chiria și cheltuielile cu utilitățile cel puțin 3 luni consecutive, a pricinuit însemnate stricăciuni locuinței, clădirii în care este situată aceasta, instalațiilor, precum și oricaror alte bunuri aferente lor sau a înstrăinat fără drept părți ale acestora și are un comportament care face imposibilă conviețuirea sau împiedică folosirea normală a locuinței;
- (7) În toate cazurile de reziliere chiria se datorează până la predarea efectivă a locuinței.
- (8) Contractul de închiriere a locuinței de serviciu încetează de drept la data încetării raporturilor de serviciu ale titularului. Contractul de închiriere a locuinței de serviciu încetează de drept și în situația dobândirii unei locuințe proprietate de către titular sau soțul/soția acestuia. În aceste cazuri locatarul este obligat să predea locuința în termen de 30 zile de la data încetării raporturilor de serviciu sau dobândirii unei locuințe. Chiria și taxele privind utilitățile se datorează până la data predării locuinței.
- (9) Locuințele de serviciu închiriate în condițiile prezentei hotărâri nu pot fi cumpărate de titularii contractelor de închiriere ori membrii familiei acestuia.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
GEORGETA STOICA



SECRETAR,
TĂNȚICA DOSPINOIU